

**Zarządzenie Dyrektora Centrum Organizacji Pozarządowych we Włocławku nr 3/2017 z dnia 11 maja 2017r.**

**w sprawie powołania obsady stałego dyżuru**

Na podstawie zarządzenia Nr 72/2017 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 10 kwietnia 2017r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Włocławek w Urzędzie Miasta Włocławek oraz miejskich jednostek organizacyjnych

zarządzam co następuje:

**1.** Powołuję „Stały Dyżur” w stałej gotowości obronnej państwa w Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu we Włocławku. Celem organizacji służby Stałego Dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej i zachowanie ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Prezydenta Miasta Włocławek działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągnięcia podwyższenia gotowości obronnej państwa na terenie miasta.

**2. Skład osobowy służby Stałego Dyżuru Centrum Organizacji Pozarządowych we Włocławku** skład osobowy pełniący Stały Dyżur podlega dyrektorowi Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu,

1. skład osobowy pełniących Stały Dyżur stanowią:

- a) **starszy dyżurny** – Marta Mroczkowska, podinspektor ds. organizacji pozarządowych i wolontariatu;
- b) **starszy dyżurny** – Urszula Zielińska, księgowa

**3.** Do zadań osób pełniących stałe dyżury, w szczególności należy:

1. powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu, zapewniających sprawne uruchamianie realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
2. przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczenie decyzji, a także informacji adresowanych do organów, na rzecz których działają;
3. ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji organów, na rzecz których działają – do organów im podległych;
4. przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- Instrukcja stałego dyżuru.
- załączniki do instrukcji stałego dyżuru

DYREKTOR  
*Honorata Maj*

